



## Datenschutz-Information für Familien nach §§14,15 KDG \*\* (Stand 01/2024)

Familienberatung bei Trennung und Scheidung/ Erziehung, Beratung und Unterstützung zur Ausübung des Sorge- und Umgangsrechts

|   |   |
|---|---|
| Verantwortlich für die Datenverarbeitung  | Sozialdienst katholischer Frauen e.V. Bottrop<br>Unterberg 11b<br>46242 Bottrop<br>E-Mail: <a href="mailto:info@skf-bottrop.de">info@skf-bottrop.de</a>   |
| Betriebliche Datenschutzbeauftragte   | Gerhard Weiling<br>c/o Solvecon GmbH<br>Hagenstr. 18<br>44581 Castrop-Rauxel<br>Tel.: +49 2367 1829970 oder unter Mail: <a href="mailto:dsb@solvecon.de">dsb@solvecon.de</a>  |
| Zweck der Datenverarbeitung und Rechtsgrundlagen                                | Die Datenverarbeitung erfolgt auf Grund des § 6, Abs. 1, c, g KDG **.<br><br>Ihre Daten werden erhoben, für eine Beratung nach §§ 16 – 18, 50 SGB VIII: Familienberatung bei Trennung und Scheidung/ Erziehung, Beratung und Unterstützung zur Ausübung des Sorge- und Umgangsrechts, Mitwirkung in familiengerichtlichen Verfahren sowie zur Beantragung und Durchführung alternativer Hilfen zur Erziehung.<br><br>Die Bereitstellung Ihrer persönlichen Daten und Ihrer minderjährigen Kinder sowie von Informationen zur familiären Situation ist Voraussetzung für eine zielführende und erfolgreiche Beratung und Erfüllung der vertraglichen Verpflichtung. Werden die notwendigen Daten und Informationen nicht bereitgestellt, kann keine sorgfältige und umfassende Beratung oder Hilfeleistung erfolgen.   |
| Empfänger der Daten   | In der Regel: das andere personensorgeberechtigte Elternteil, sofern nicht gewichtige Gründe dagegensprechen; die Fachkräfte der Trennungs- und Scheidungsberatung des SkF Bottrop im Vertretungs- und Co-Beratungsfall, Verwaltungskräfte des SkF Bottrop e.V.<br><br>Soweit für die Aufgabenerfüllung erforderlich:<br>Die Koordinationsstelle Trennungs- und Scheidungsberatung im <b>ASD des Jugendamtes der Stadt Bottrop inkl. Verwaltungskraft</b> , zuständige Gerichte und Verfahrensbeteiligte im familiengerichtlichen Verfahren;<br>bei Wohnortwechsel die Sachbearbeitung des dann zuständigen Jugendamtes sowie weitere Behörden, die für die Aufgaben-/Zweckerfüllung hinzuzuziehen sind.<br><br>Darüber hinaus bedient sich der SkF Bottrop verschiedener Dienstleister als Auftrags-Verarbeiter für: IT-Technik, Buchhaltung, Aktenvernichtung, Wartung technischer Geräte, Software-Hersteller etc. |
| Drittland   | Im Einzelfall Übermittlung bei gerichtlichen Anfragen aus dem Ausland.  |
| <b>Bitte Seite 2 beachten.</b> ** KDG = Gesetz über den kirchlichen Datenschutz |   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Dauer der Datenspeicherung | Im Regelfall bewahren wir Ihre Daten 10 Jahre nach Abschluss der Beratung oder Hilfevermittlung auf. In begründeten Ausnahmen kann auch eine längere Aufbewahrung der Daten erfolgen, längstens aber bis zum 18. Lebensjahr des jüngsten Kindes, für das die Hilfe beantragt wurde.   |
| Persönliche Rechte         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auskunft über die gespeicherten Daten gemäß Art. 17 KDG</li> <li>• Berichtigung im Bedarfsfall</li> <li>• Löschung gemäß § 19 KDG</li> <li>• Einschränkung der Verarbeitung gemäß § 20 KDG</li> <li>• Datenübertragbarkeit gemäß § 22 KDG</li> <li>• Widerspruch aus Gründen, die sich aus einer besonderen, persönlichen Situation ergeben, gemäß § 23 KDG</li> </ul> <p>Es besteht ein Recht zur Beschwerde. Beschwerde kann eingelegt werden beim Katholischen Datenschutzzentrum in Dortmund gemäß § 48 KDG per Mail an:<br/>info@kdsz.de oder telefonisch unter der Rufnummer: 0231/ 138 985-0.</p> |

**Bitte vorhergehende Seite beachten.**

\*\* KDG = Gesetz über den kirchlichen Datenschutz

Für Rückfragen zum Datenschutz stehen Ihnen Ihr/e Fachberater/in oder Uta Oppermann, Geschäftsführerin, gerne unter den oben angegebenen Kontaktdaten des SkF Bottrop e.V. zur Verfügung.